



Områdeudvalget for Administrationen

DAGSORDEN

Sted: 204

Dato: Torsdag den 13. marts 2025

Start kl.: 12:30

Slut kl.: 14:30

Medlemmer: Erik Holck Hansen (Ledelse) Helle Kirkegård (TL)
Karen Meisner Christensen (For-Nanna Cecilia Mosegaard (AC)
mand) Vakant - (OAO)
Trine Grejsen (Ledelse) Annette Møller Hammerum (DS)
Helle Fisker Steffensen (HK) Grethe Hansen (AMR)
Hanne Majgaard Nielsen (DS) Pia Heidemann (AMR)
Lisa Mogensen (HK) Martin Hasfeldt (HK)
Lone Uldal Pedersen (NæstformandThomas Olesen (Ledelse)
- HK)

Fraværende:

Indholdsfortegnelse**Side**

1. Godkendelse af dagsorden	1
2. Godkendelse af referat	2
3. Budgetopfølgning ultimo oktober 2024	3
4. Drøftelse af arbejdsmiljø	5
5. Information til LMU omkring indsendelse af arbejdsmiljørapporter	7
6. Anmeldelse af arbejdsskadesager og nærved ulykker	9
7. Sygefraværsuddannelsen vidensdeling af erfaringer	10
8. Information fra Hovedudvalget	11
9. Information fra ledelsen	12
10. Information fra medarbejdere	13
11. Eventuelt	14
12. Fremtidens administrative bygninger	15
Bilagsoversigt	17

1. Godkendelse af dagsorden

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Dagsordenen for mødet d. 13. marts 2025 godkendes.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

2. Godkendelse af referat

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Referatet fra mødet d. 14. januar 2025 godkendes.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller at referatet godkendes.

3. Budgetopfølgning ultimo oktober 2024

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Det fremgår af MED-aftalen, at Områdeudvalget for Administrationen skal informeres om budgetopfølgningen. Der foretages 4 årlige budgetopfølgninger, der forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen. Formanden informerer på punktet Budgetopfølgning indeværende år om budgetopfølgningen og forventningerne til årets resultat.

På Områdeudvalget for Administrationens møde den 14. september 2020 blev det besluttet, at punktet Økonomi fremover deles op i punkterne Budgetopfølgning indeværende år og Budgetlægning kommende år. Sidstnævnte skal kun på som et punkt på mødet i 3. kvartal.

På samme møde blev det besluttet, at fremover skal det samme materiale, som Hovedudvalget har haft på deres seneste møde under punktet Budgetopfølgning, vedlægges som bilag til dagsordenen på Områdeudvalget for Administrationens møder. Desuden orienteres særskilt om økonomien på det administrative område (konto 6).

Budgetopfølgningen pr. ultimo oktober, der var på Hovedudvalgsmøde den 27. februar 2025, er vedhæftet denne sag.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Bilag:

1	Åben	Bilag til samlet budgetopfølgning pr. oktober 2024	111734/24
2	Åben	Anlægsoversigt pr. ultimo oktober 2024	112383/24
3	Åben	Likviditetsoversigt oktober 2024	114035/24

4. Drøftelse af arbejdsmiljø

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Drøftelse af arbejdsmiljø er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Administrationen, hvor alle punkter vedrørende arbejdsmiljøindsatsen er samlet, herunder arbejdsulykkestatistik, fraværstatistik, behandling af arbejdsmiljørapporter, planlægning og opfølgning på arbejdsmiljødagen samt information om besøg fra Arbejdstilsynet.

Drøftelse af arbejdsulykker

Der har været i alt 16 arbejdsulykker på administrationens område i 2024. I hele 2023 var der 15 arbejdsulykker på administrationens område.

Drøftelse af fraværstatistik

Til og med februar 2025 har der været et gennemsnitligt sygefravær på 2,1 % på Fællesforvaltningsdirektørens område og 2,9 % på Velfærdsdirektørens område. Det samlede sygefravær på de to områder var 5,6 % i hele 2024.

I budgetaftalen for 2025 er der afsat budget til sækelse af sygefravær.

Arbejdsmiljødag

På mødet d. 28. november 2024 blev det besluttet nedsætte en arbejdsgruppe, som skal arbejde med at finde et tema og en dato for arbejdsmiljødagen 2025. Arbejdsgruppen orienterer om status på planlægningen af arbejdsmiljødagen.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at punkterne drøftes.

Bilag:

1 Åben Sygefravær	31494/25
2 Åben Arbejdsskader	31497/25

5. Information til LMU omkring indsendelse af arbejdsmiljørapporter

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Hovedudvalget har brug for at have et klart billede af det samlede arbejdsmiljø i Norddjurs Kommune for at kunne gennemføre arbejdsmiljødrøftelsen. Derfor skal alle områdeudvalg indsende en arbejdsmiljørapport, der grundigt redegør for arbejdsmiljøet på netop det område, som det pågældende områdeudvalg repræsenterer.

En arbejdsmiljørapport er et helhedsbillede af arbejdsmiljøet på et givent område. Arbejdsmiljørapporten skal være Hovedudvalget i hænde senest d. 14. august 2025 og meget gerne før.

I december 2023 godkendte Hovedudvalget en ny fælles form for arbejdsmiljørapporterne, som skal sikre mere ensartethed og et fælles billede i arbejdsmiljørapporterne. På baggrund af dette udarbejdes arbejdsmiljørapporterne både i LMU og i OMU via spørgeskema i SurveyXact. Lokaludvalgene udfylder arbejdsmiljørapporterne med udgangen af marts, hvorefter Områdeudvalgene modtager et samlet udtræk for de pågældende LMU'er.

Forud for juni-mødet mødes arbejdsmiljøgruppen, og laver et udkast til arbejdsmiljørapporten. Områdeudvalget behandler den fælles arbejdsmiljørapport på mødet d. 11. juni 2024. Hvorefter den sendes videre til Hovedudvalget. Der skal nedsættes en arbejdsgruppe, som forud for juni-mødet arbejder med arbejdsmiljørapporterne.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Indstilling

Formanden indstiller, at punktet drøftes og at der nedsættes en arbejdsgruppe.

6. Anmeldelse af arbejdsskadesager og nærved ulykker

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Punktet er sat på dagsordenen med anbefaling fra medarbejdersiden, med det formål at få skabt ensartethed i forhold til anmeldelse af arbejdsskader og nær ved ulykker. Der kan være forskellige lokale arbejdsgange, hvilket får betydning for den statistik der laves på området. Punktet er med som indledende drøftelse, for at afklare hvad der er praksis i de lokale LMU'er.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Indstilling

Formanden indstiller, at punktet drøftes.

7. Sygefraværsuddannelsen vidensdeling af erfaringer

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Der er i december 2024 og januar 2025 afholdt sygefraværsuddannelse for ledere, AMR og TR. Punktet er med på dagsordenen på anbefaling fra medarbejdersiden med opmærksomhed på, hvordan vi bedst muligt får bragt den viden frem i organisationen som er opstået på uddannelsen, og hvordan Områdeudvalget for Administration kan bidrage hertil.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden inviterer til, at udvalget kommer med forslag til hvordan udvalget kan bidrage til vidensdeling af uddannelsesindholdet.

8. Information fra Hovedudvalget

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Information fra Hovedudvalget er et fast punkt på Områdeudvalget for Administrationens dagsorden, der oplister de punkter, som hovedudvalget har drøftet m.v.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Indstilling

Formanden indstiller, at informationen modtages.

9. Information fra ledelsen

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Dette er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Administrationen, hvor ledelsen har mulighed for at informere om aktuelle emner.

Ledelsen informerer om kommunikation af ledelsesgrundlaget for organisationen.

Der informeres om, at det faste punkt på 1. kvartalsmøderne vedrørende opfølgning på retningslinjer er flyttet til 2. kvartalsmødet sammen med det indstillede punkt omkring rygepolitik fra medarbejdersiden. På 2. kvartalsmødet vil der være en principiel drøftelse omkring, hvordan udvalget forholder sig til specifikke retningslinjer.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at informationerne modtages.

10. Information fra medarbejdere

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Dette er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget for administrationen, hvor medarbejderne kan informere om aktuelle emner.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at informationerne modtages.

11. Eventuelt

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Dette punkt er et fast punkt på Områdeudvalget for Administrationens dagsorden.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Indstilling

Formanden indstiller, at eventuelle punkter drøftes.

12. Fremtidens administrative bygninger

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

På mødet d. 28. november 2024 i Områdeudvalget for Administration blev det besluttet, at punktet vedrørende projektet "Fremtidens administrative bygninger" skal indgå som en fast del af dagsordenen. Det blev aftalt, at Områdeudvalget sammen med formandskabet for hhv. LMU Administration og udvikling og LMU Visitation og hjælpemidler udgør en arbejdsgruppe, hvor involvering af MED-systemet i forbindelse med fremtidens administrative bygninger forankres.

Arbejdsgruppens første møde finder sted i umiddelbar forlængelse af Områdeudvalgsmødet, og det er på arbejdsgruppemødet, at dette punkt behandles.

Dagsorden for arbejdsgruppemøde

1. Besvarelse på spørgsmål fra organisationen

Der er den 28/2 udsendt brev i ledelsessystemet med opfordring til at medarbejdere og ledere kan indsende spørgsmål omkring projektet til arbejdsgruppen.

Arbejdsgruppen besvarer så vidt muligt de indkomne spørgsmål og aftaler opfølgning hvis der er spørgsmål, som ikke umiddelbart kan besvares i gruppen.

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup deltager på denne del af mødet.

2. Stabschef Karen Meisner Christensen informerer arbejdsgruppen om projektets status, herunder brugen af sensorer med det formål at blive klogere på, hvordan vi bruger vores lokaler. Se evt. bilag.

Arbejdsgruppen evaluerer den netop afviklede visionsworkshop, og drøfter det opfølgende arbejde.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Punktet har sammenhæng til budgetaftalen for 2025, hvor det er vedtaget at gennemfører råderumsforslaget om en reduktion af administrative bygninger i kommunen fra fire til tre.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser er beskrevet i det specifikke råderumsforslag.

Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget drøfter status for projektet om Fremtidens administrative bygninger og gennemfører arbejdsgruppemødet.

Bilag:

1	Åben Brug af sensorer - opfølgning	28392/25
2	Åben Kommissorium	32873/25

Bilagsoversigt

3. Budgetopfølgning ultimo oktober 2024
 1. Bilag til samlet budgetopfølgning pr. oktober 2024 (111734/24)
 2. Anlægsoversigt pr. ultimo oktober 2024 (112383/24)
 3. Likviditetsoversigt oktober 2024 (114035/24)

4. Drøftelse af arbejdsmiljø
 1. Sygefravær (31494/25)
 2. Arbejdsskader (31497/25)

12. Fremtidens administrative bygninger
 1. Brug af sensorer - opfølgning (28392/25)
 2. Kommissorium (32873/25)

Underskriftsside

Erik Holck Hansen

Karen Meisner Christensen

Trine Grejsen

Helle Fisker Steffensen

Hanne Majgaard Nielsen

Lisa Mogensen

Lone Uldal Pedersen

Helle Kirkegård

Nanna Cecilia Mosegaard

Vakant -

Annette Møller Hammerum

Grethe Hansen

Pia Heidemann

Martin Hasfeldt

Thomas Olesen